**MODELLO 3 – Domanda di Partecipazione**

Al GAL VALLE DELLA CUPA S.R.L.

Via Surbo, 34

73019 Trepuzzi (LE)

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*Rif. Avviso Pubblico per la presentazione delle DDS a valere su PSR Puglia 2014-2020, Misura 19, Sottomisura 19.2, AZIONE 2 - Creazione e sviluppo di impresa per rafforzare l’offerta di servizi di turismo esperienziale, accoglienza ed ospitalità, INTERVENTO 2.3 - Sviluppo di servizi di accoglienza e di ospitalità per rafforzare l’offerta turistica sostenibile e responsabile, Avviso pubblico approvato con Delibera CDA del* ***10.06.2019.***

L'impresa/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.I./C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentata da (titolare/legale rappresentante), C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare all’Avviso in epigrafe.

A tal fine presenta la DdS rilasciata dal sistema SIAN firmata dal legale rappresentante/titolare del soggetto proponente, con allegata l’attestazione di invio telematico della DdS e la seguente ***documentazione allegata di carattere generale*** prevista dall’Avviso pubblico[[1]](#footnote-1):

* Copia sottoscritta del documento di riconoscimento del legale rappresentante/titolare del richiedente, leggibile e in corso di validità;
* Certificato di vigenza di data non anteriore a sei mesi rilasciato dalla CCIAA, dal quale si evince che l’impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, per le imprese già iscritte;
* Copia dell’attestazione/attribuzione della partita iva per le imprese individuali non ancora iscritte nel registro delle imprese dalla quale risulti il Codice ATECO dell’attività oggetto del finanziamento;
* Dichiarazioni di impegni e obblighi (**modello 4**);
* Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, attestante concessione/non concessione di aiuti “De minimis” (**modello 5**);
* Dichiarazione attestante il rispetto dei requisiti di microimpresa/piccola impresa a norma della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE (**modello 6**);
* Copia conforme dello statuto e dell’atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l’elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda, in caso di richiesta da parte di società;
* Copia dell’atto con cui l’Organo amministrativo o l’Assemblea dei soci approva il/i progetto/i di investimento e la/e relativa/e previsione/i di spesa, con l’autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di aiuto, in caso di richiesta da parte di società;
* **C**opia dei titoli di possesso (proprietà e/o usufrutto e/o locazione regolarmente registrato) da cui risulti la piena disponibilità degli immobili condotti dal richiedente. In caso di conduzione in affitto il contratto deve avere una durata residua di almeno sei anni (compreso il periodo di rinnovo automatico) alla data di presentazione della DdS;
* Autorizzazione ad effettuare gli investimenti previsti da parte, del comproprietario nel caso di comproprietà e/o del nudo proprietario in caso di usufrutto e/o del proprietario nel caso di affitto, qualora non già espressamente indicata nel contratto medesimo. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d’uso;
* DURC regolare in corso di validità per imprese già esistenti;

Il Certificato generale del Casellario Giudiziario ai fini della valutazione di Carichi Pendenti;

Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;

Presenta la seguente ***documentazione probante la*** ***sostenibilità finanziaria e il possesso dei titoli abilitativi*** da inviare ai fini della partecipazione all’Avviso:

* Dichiarazione di impegno di liquidazione delle spese ammesse antecedentemente alla richiesta della DdP di saldo e di farsi carico delle spese eccedenti l’importo ammesso a contributo (**modello 7**);

Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:

* Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc.;
* Per gli interventi che non richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali produrre dichiarazione di atto notorio del tecnico abilitato **attestante** l’assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali ed anche nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature);
* Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati.

Presenta la seguente ***documentazione relativa alla*** ***specifica attività*** oggetto del progetto proposto:

* Piano aziendale che descrive l’incremento performance fisiche in termini di aumento ospitalità sul territorio: l’attribuzione del punteggio sarà assegnato, analizzando quanto riportato nel business plan. Il numero di nuovi posti letto e/o il numero di nuovi punti sosta sono riferibili alla normativa regionale applicabile ed in funzione di quanto da questa definito, in particolare agli standard di superficie per posto letto o punto sosta e di servizi per posto letto o punto sosta. Il Piano aziendale dovrà descrivere dettagliatamente le operazioni da realizzare e deve essere firmato dal tecnico abilitato e dal richiedente**.(Modello8**)
* Progetto esecutivo di adeguamento strutturale degli immobili oggetto d’intervento corredato di elaborati grafici - planimetrie, piante, sezioni e prospetti - e di computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al “Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia” in vigore alla data di pubblicazione del presente vigore alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURP ). Documenti con timbro e firma di tecnico abilitato.
* Preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia; relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;
* Layout dell’intervento con timbro e firma di tecnico abilitato. Immagini fotografiche a colori dello status quo.
* Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione “fasce deboli”, copia del Modello Unico con allegata ricevuta di presentazione, da cui risulti, alla data della presentazione della DdS, un reddito complessivo non superiore ad € 11.000,00 (undicimila)
* Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione “centro storico” Certificato rilasciato dal competente ufficio tecnico comunale oppure una dichiarazione di atto notorio di tecnico abilitato con cui si attesti la localizzazione dell’immobile oggetto di intervento;
* Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione “accordi di collaborazione …” Copia accordi di collaborazione in essere con soggetti pubblici o associazioni di categoria del settore turistico;
* Al fine di acquisire i punteggi come definiti dalla griglia di selezione “materiali e tecniche ecosostenibili..” Certificato/i da parte di Enti autorizzati sui materiali/attrezzatura previsti nel progetto;

La Certificazione del tecnico Abilitato per l’utilizzo di materiale e tecniche eco-sostenibili.

Firma[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Consenso al trattamento dei dati personali***

*Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza ai fini di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. 101/2018.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma

1. Barrare i documenti presenti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante. [↑](#footnote-ref-2)